

Schüler*innen Mail-Account auf Smartphone oder Tablet einrichten Zugriff auf Webmail

Es besteht die Möglichkeit, Schüler*innen Mails (Z. B.: vorname.nachname@s.edu.magwien.gv.at) auf einem Smartphone oder Tablet zu empfangen und zu senden.

Folgende Einstellungen sind auf den jeweiligen Geräten vorzunehmen:

Android:

- Einstellungen / Konten / Konto hinzufügen / „Microsoft Exchange Active Sync“
- Email: xxx.xxx@s.edu.magwien.gv.at
- Selbstgewähltes Passwort eingeben

iOS:

- Einstellungen / Passwörter & Accounts / Account hinzufügen / Microsoft Exchange
- E-Mail: xxx.xxx@s.edu.magwien.gv.at
- Beschreibung: zum Beispiel „Edumail“
- „Über Microsoft bei deinem „edu.magwien.gv.at“ Exchange-Account anmelden – Auf „Anmelden“ klicken (nicht auf „Manuell einrichten!“)
- Auf der sich öffnenden login.microsoft Seite dein Kennwort eingeben
- Angeforderte Berechtigungen: Auf „Akzeptieren“ klicken
- Abschließend auf „Sichern“ klicken

Es kann allerdings sein, dass bei alten Betriebssystemen aus Sicherheitsgründen keine Möglichkeit besteht, die Schüler*innen Mailadresse einzurichten!

Man kann aber die eigenen Mails jederzeit über Webmail abrufen:

Zugang zum Webaccess von Exchange (Webmail) nach Registrierung:

- <https://outlook.office365.com>
- Mailadresse: xxx.xxx@s.edu.magwien.gv.at
- Selbstgewähltes Passwort eingeben
- Beim Ersteinstieg Sprache (Deutsch: Österreich) und Zeitzone (UTC + 1: Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna) wählen

