

## Päd. Lehrermail-Account auf Smartphone oder Tablet einrichten Zugriff auf Webmail

Es besteht die Möglichkeit, die pädagogische Mailadresse ([vorname.nachname@edu.magwien.gv.at](mailto:vorname.nachname@edu.magwien.gv.at)) auf einem Smartphone oder Tablet zu empfangen und zu senden.

Folgende Einstellungen sind auf den jeweiligen Geräten vorzunehmen:

### Android:

- Einstellungen / Konten / Konto hinzufügen / „Microsoft Exchange Active Sync“
- Email: [xxx.xxx@edu.magwien.gv.at](mailto:xxx.xxx@edu.magwien.gv.at)
- Selbstgewähltes Passwort eingeben

### iOS:

- Einstellungen / Passwörter & Accounts / Account hinzufügen / Microsoft Exchange
- E-Mail: [xxx.xxx@edu.magwien.gv.at](mailto:xxx.xxx@edu.magwien.gv.at)
- Beschreibung: -nach persönlichen Bedürfnissen z.B: „Edumail“
- „Über Microsoft bei Ihrem „edu.magwien.gv.at“ Exchange-Account anmelden – Auf „Anmelden“ klicken
- Auf der sich öffnenden login.microsoft Seite das Kennwort eingeben
- Angeforderte Berechtigungen: Auf „Akzeptieren“ klicken
- Abschließend auf „Sichern“ klicken

Es kann allerdings sein, dass bei alten Betriebssystemen aus Sicherheitsgründen keine Möglichkeit besteht, die päd. Mailadresse einzurichten!

**Achtung: Servicedesk und auch RB und KU sind NICHT zuständig, falls es Probleme mit dem Einrichten der pädagogischen Mailadresse auf einem privaten Gerät gibt**

Man kann aber die eigenen Mails jederzeit über Webmail abrufen:

### Zugang zum Webaccess vom Exchange (Webmail) nach Registrierung:

- <https://outlook.office365.com>
- Mailadresse: [xxx.xxx@edu.magwien.gv.at](mailto:xxx.xxx@edu.magwien.gv.at)
- Passwort eingeben
- Beim Ersteinstieg Sprache (Deutsch: Österreich) und Zeitzone (UTC + 1: Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna) wählen

