



### Checkliste Schulsprecher\_innen-Wahl

- Die Wahl einer\_s Schulsprecher\_in ist **gesetzlich im Schulunterrichtsgesetz festgeschrieben** (§ 59, 59a und 64).
- Sie muss an allen Schulen **in den ersten 5 Schulwochen** stattfinden.
- Die Wahl ist **geheim**.
- Oberste **Wahlbehörde** ist die Direktion oder eine von ihr\_von ihm betraute Lehrkraft.
- **Ermöglichen Sie Klassensprecher\_innen**, sich zur Wahl zu stellen und informieren Sie sie über das Schulsprecher\_innen-Amt.
- Machen Sie eine gut sichtbare Wand (Pinnwand, schwarzes Brett etc.) in der Schule zur **SMG Wand**. Hier können Sie Infos und die Wahlplakate veröffentlichen. Stellen Sie die Wand dann den Schulsprecher\_innen für ihre Kundmachungen unterm Schuljahr zur Verfügung.
- **Informieren Sie die Direktion**, Lehrer\_innen und Schuwart\_innen zeitgerecht und laufend über Ihr Tun, den Ablauf der Wahlen etc.
- Als **Kandidat\_innen** sind alle Klassensprecher\_innen zugelassen.
- **Wahlberechtigt** sind alle Klassensprecher\_innen, es ist aber auch möglich & **sinnvoll, ALLE Schüler\_innen** wählen zu lassen. Eine Briefwahl ermöglicht die Teilnahme auch einzelnen Klassen, die am Wahltag nicht da sind.
- Reservieren Sie einen **geeigneten Raum** in der Schule für die Wahl.
- Erstellen Sie einen **genauen zeitlichen Ablaufplan** für die Wahl (Einteilung der Klassen)
- Drucken Sie **Stimmzettel** (Kandidat\_innen-Namen alphabetisch gelistet mit Kreis zum Ankreuzen; vermerken Sie auch die Schule und das Wahl-Datum)
- Organisieren Sie **Wahlurnen und -Kabinen**: Manche Schulen werden z.B. bei Gemeinderats- oder Nationalratswahlen als öffentliche Wahllokale genutzt. Viele dieser Schulen lagern daher Wahlkabinen und Wahlurnen. Sollten Sie selbst keine haben, fragen Sie benachbarte Schulen oder die Bezirksvorstehung, wo Kabinen und Urnen lagern. Nicht vergessen: Sie müssen auch einen Transport dazu organisieren. **Es gibt aber auch einfache, selbstgemachte Lösungen**: z.B. stellen Sie Pinnwände als Kabinen auf und verwenden Sie einer Schachtel als Urne.
- Bestellen Sie eine\_n **Protokollführer\_in** sowie eine **Wahlkommission** (mit Schüler\_innen oder einer gemischten Gruppe aus Schüler\_innen und Lehrer\_innen). Sie sind bei der Wahl anwesend, überprüfen die Identitäten (Schüler\_innen-Ausweise) der Wähler\_innen und übergeben die Stimmzettel, überblicken die Wahl, führen Protokoll, wer gewählt hat und zählen die Stimmzettel aus.
- Nach der Auszählung geben Sie **die\_den gewählte\_n Schulsprecher\_in und ihre\_seine Stellvertreter\_in bekannt**.
- Übergeben Sie die **SMG-Infos** (Brief) an den\_die Schulsprecher\_in und den\_die Stellvertreter\_in. ([www.schulevents/smg](http://www.schulevents/smg))
- **Tipps**: Auf der SMG-Seite gibt's auch ein Video mit vielen Tipps zur Organisation einer Schulsprecher\_innen-Wahl.